

**Бешенковичская ЦРБ
Отдел маркетинга**

**С вопросами по составлению летописи
обращайтесь в отдел маркетинга
Бешенковичской центральной районной
библиотеки телефон: 4-33-68**

**Летопись
населённого пункта
(методические рекомендации)**



2008 год

«Любовь к родному краю, знание его истории – основа, на которой только и может осуществляться рост духовной культуры всего общества».

Д. Лихачёв, литературовед, историк культуры, академик.

В «Большой советской энциклопедии» определение летописи таково: «**Это исторические произведения XI-XVII вв., в которых повествование велось по годам. Это важнейшие исторические источники, самые значительные памятники общественной мысли и культуры. Новые летописи составлялись как своды предшествующих летописей и различных материалов (исторических повестей, житий, посланий и пр.) и заключались записями о современных летописцу событиях.**»

Задачи летописцев - собирать (а по существу, спасать), сохранять и распространять информацию о разнообразных памятниках истории и культуры: документальных, этнографических, фольклорных, лингвистических, данных топонимики, а также регулярно фиксировать в книге летописи сведения о значимых, неординарных политических, экономических, культурно-бытовых событиях своего края.

ПОИСК ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основными источниками для написания истории населённых пунктов являются:

1. Государственные архивы.
2. Местные источники:
 - беседы со старожилами;
 - документы библиотеки;
 - подшивки газет в редакции;
 - документы из архивов предприятий, учреждений и организаций;
 - семейные и личные архивы земляков;
3. Указатели литературы
 - библиографические указатели: “Віцебская вобласць”, “Гісторыя славытых родаў Віцебшчыны”, “Жанчыны Віцебшчыны на скрыжаваннях гісторыі”
 - сборник материалов областного конкурса “Легенды і паданні Віцебшчыны”
4. Публикации в периодической печати.
5. Мемуарная литература.
6. Мировая виртуальная информационная сеть.
7. Музеи.

На титульном листе летописи размещаются сведения о современном названии населённого пункта с указанием района и области его расположения. В названии населённого пункта необходимо поставить ударение. Если в зону обслуживания библиотеки входит несколько сёл – на титульном листе необходимо указать названия всех сёл в алфавитном порядке и поставить ударения.

Исторические хроники излагаются в алфавитном порядке названий населённых пунктов. Перед исторической справкой указывается составитель (коллектив авторов): фамилия, имя, отчество, занимаемая должность.

Книга заполняется чёрной шариковой ручкой, ровным красивым подчерком, буквами средней величины. Можно использовать строчный трафарет, набор текста на компьютере. В тексте не должно быть исправлений, зачёркиваний.

При записи текста с внешней стороны каждого листа оставляются поля шириной 3 см.

Записи в книге ведутся с обеих сторон листа. Номер страницы проставляется в верхнем внешнем углу.

Записи оформляются в следующем порядке: красными чернилами указывается дата описываемых событий, далее следует текст, написанный чёрным цветом.

Ссылки на фактические источники даются внизу листа более мелким шрифтом и отделяются чёрной короткой линией от основного текста. Ссылки в тексте и под чертой обозначаются звёздочкой.

В основном разделе исторической справки должны быть отражены следующие сведения:

- дата основания поселения;
- имя основателя, биографические сведения об основателе;
- происхождение названия поселения, связанные с этим легенды и т.д.;
- географическое расположение, природно-климатические условия;
- близость водных бассейнов (реки, озёра, пруда);
- информация о хуторах и сёлах прекративших своё существования;



Справка дополняется статистическими данными:

- о количестве дворов;
- о числе жителей;
- об использовании земель;

(Данные приводятся через каждые 50 лет)

В справке отражаются сведения об участии жителей в крупнейших исторических событиях, жизни страны от времени основания поселения до сегодняшнего дня. Необходимо выделить основные периоды истории поселений:

- феодальный – со времени основания поселения до реформы 1861 г.
- пореформенный – с реформы 1861 до 1917 г.
- советский – с 1917 по 1991.
- постсоветский – с 1991 по 1995 г.

Из событий феодального и пореформенного периодов наибольший интерес представляют сведения:

- о заселении и хозяйственном освоении территории края;
- о землевладельцах;
- об особенностях земледелия и скотоводства;
- о ремёслах и кустарных промыслах;
- о торговле, ярмарках;
- о праздниках, церковных обрядах;
- о строительных работах.

Из событий советского и постсоветского периодов должны быть отражены:

- дата установления советской власти на территории поселения;
- события Гражданской войны (1918-1920 г), участники войны;
- события в период НЭПа;
- события в период коллективизации;
- голод 1933 г, 1946-1947 годов;
- период Великой Отечественной войны 1941-1945 г.;
- период восстановления и дальнейшего развития народного хозяйства 1945-1961 г.
- период «развитого» социализма 1962-1985 г.;
- состояние общественной, экономической и культурной жизни населённых пунктов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века;
- современность.

