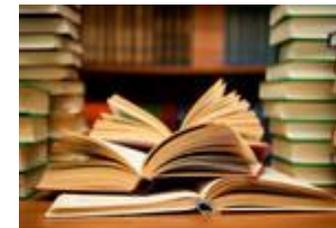


**Бешенковичская ЦРБ  
Отдел маркетинга**

**С вопросами по подготовке  
библиографических обзоров обращайтесь в  
отдел маркетинга Бешенковичской  
центральной районной библиотеки  
телефон: 4-33-68**

# **Библиографический обзор**

**(особенности подготовки и проведения)**



**2009 год**

литературной речью, умения убеждать, оказывать влияние на слушателей.

Третья часть – заключение, где читателю дают возможность развить свой интерес, отсылая его к соответствующим разделам каталога, библиографическим указателям, периодическим изданиям.

**К проведению устного библиографического обзора предъявляются в основном следующие требования:**

- ❖ не рекомендуется его читать, пользуясь заранее составленным конспектом;
- ❖ отрывки, цитаты предварительно отмечают специальными закладками;
- ❖ библиографические данные следует называть отчётливо, чтобы читатели успели правильно их записать;
- ❖ не следует употреблять слова и выражения, значение которых самому библиотекарю непонятно.

Важна продолжительность обзора: он не должен длиться более 30 минут. Следует своевременно учесть оформление выставки по теме обзора, использование технических средств.

Если большая часть изданий взята читателями – обзор достиг цели.

**Библиографический обзор – совокупность библиографических сообщений, последовательный рассказ о произведениях печати или о других видах документов.**

Библиографические обзоры подразделяются:

- по **целевому и читательскому назначению**: на информационные и рекомендательные;
- по **содержанию**: тематические, персональные, обзоры новой литературы, обзоры библиографических пособий;
- по **видам включённых изданий**: на обзоры книг, журналов, специальных видов литературы и других документов;
- по **форме**: на устные, письменные, наглядные и смешанного характера.

Подготовка любого вида обзора осуществляется по единому плану:

1. Выбор темы.
2. Выявление произведений печати.
3. Просмотр и отбор произведений печати.
4. Группировка произведений.
5. Характеристика произведений печати.
6. Литературная обработка текста обзора.

Сначала определяется тема, выбор темы обусловлен потребностями и интересами многих пользователей библиотеки, затем – целевое и читательское назначение обзора. Необходимо отобрать литературу так, чтобы она наиболее полно отражала тему.

Выявление произведений печати – это просмотр каталогов, картотек, библиографических пособий родственной тематики, прикнижных и пристатейных списков литературы и др.

Вопрос о количестве включаемых в обзор произведений решается в зависимости от формулировки темы, полноты раскрытия темы в отдельных произведениях печати. Если подготавливается рекомендательный обзор, то количество произведений обычно ограничивают (от 3 до 10). Нужно помнить, что именно отбор в первую очередь определяет качество обзора, поэтому малозначительные, неинтересные, не представляющие художественной и научной ценности материалы в обзор включать не следует.

Группировка литературы должна подчиняться отдельному замыслу и логике последовательности рассказа. Варианты различны. Используются следующие пути: от простого к сложному, хронологический и др.

Характеристика произведений печати: главной задачей является умение выбрать в каждом произведении самые существенные сведения, сопоставить книги разных авторов, обратить внимание на практическую ценность того или иного издания.

Не рекомендуется полностью пересказывать содержание произведений, включённых в устный обзор: читатель сам познакомится с ними, если у него возникнет желание это сделать. Задача библиотекаря – заинтересовать слушателя, побудить их взять для изучения те или иные произведения.

На заключительном этапе подготовки важно ещё раз прочитать весь текст обзора, желательно вместе с намеченными отрывками и цитатами.

**По структуре обзор состоит из трёх основных частей:**

1. Вводная.
2. основная.
3. заключительная.

В вводной части читателя вводят в тему, обосновывают её важность, актуальность. Начало обзора во многом определяет его успех. Оно должно быть образным, с первых слов заинтересовать читателя.

Вторая часть – сам текст обзора. Отобранные документы располагаются в определённом порядке – по хронологии или логике, от простого к сложному и т.д. Это самый сложный и творческий этап, требующий от библиотекаря знания темы, эрудиции, владения