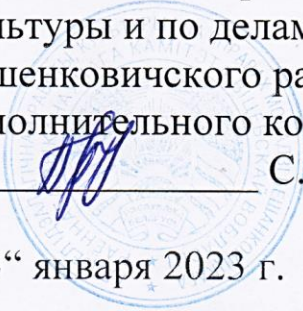


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
идеологической работы,
культуры и по делам молодежи
Бешенковичского районного
исполнительного комитета



С.В.Гайко

”03“ января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУК ”Бешенковичская
централизованная библиотечная
система“



Т.М.Курмель

”03“ января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОБУСЕ (ПЕРЕДВИЖНОЙ (МОБИЛЬНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и механизм функционирования библиобуса (передвижной (мобильной) библиотеки) – внестационарной (нестационарной) библиотечной формы обслуживания населения на территории Бешенковичского района.

1.2. Библиобус – библиотека, расположенная в специально-оборудованном, укомплектованном транспортном средстве и меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки пользователей.

1.3. Библиобус осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, Методическими рекомендациями по организации внестационарного обслуживания в Республике Беларусь, Уставом учреждения, данным Положением, решениями органов Бешенковичского районного исполнительного комитета, приказами и распоряжениями директора сети библиотек, иными нормативно-правовыми документами.

1.4. Библиобус является одним из подразделений отдела обслуживания и информации центральной районной библиотеки государственного учреждения культуры ”Бешенковичская централизованная библиотечная система“.

1.5. Библиобус может быть оснащен современными техническими средствами: компьютером (ноутбуком), МФУ и другой оргтехникой.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ БИБЛИОБУСА

2.1. Основной целью деятельности библиобуса является формирование единого информационного пространства на территории района, способствующего созданию равных условий доступа к библиотечной услуге для каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами, независимо от состояния здоровья и места проживания, организация эффективного культурного обслуживания населения.

2.2. Основными задачами библиобуса являются:

обеспечение доступа населения к совокупному информационному ресурсу библиотечной сети (документальному фонду, источникам и средствам информации);

организация библиотечного, справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования жителей (по месту регистрации, месту жительства (нахождения), работы (службы), учебы, отдыха) населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек, работников предприятий, не имеющих библиотек, а также лиц с ограниченными (физическими) возможностями;

организация культурно-просветительской работы;

формирование информационной культуры пользователей.

2.3. Библиобус выполняет функции специального транспортного средства.

В случае отсутствия в централизованной библиотечной системе иного вида транспорта, библиобус может быть использован в качестве транспортного средства для решения производственных вопросов, направленных на реализацию профессиональной деятельности: обеспечение доставки книг из книгоиздательских и книготорговых организаций в центральную районную библиотеку; обмен литературы во внестационарных пунктах обслуживания; доставку книг, предметов техники и оборудования в библиотеки-филиалы; выезд и доставку литературы и оборудования для участия в массовых мероприятиях районного и областного уровней; сдача ежемесячных, квартальных, годовых отчетов, участие в областных семинарах, конференциях; выезд специалистов центральной районной библиотеки в филиалы для оказания методической помощи, с комплексными проверками; выезд для выполнения ремонтных работ, распиловке дров, окоса территорий, закреплённых за филиалами государственного учреждения культуры "Бешенковичская централизованная библиотечная система" и территорий, закреплённых, согласно решениям, распоряжениям Бешенковичского районного исполнительного комитета.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Информирование населения о работе библиобуса, изучение состава реальных и потенциальных пользователей, их запросов и интересов.

3.2. Организация дифференцированного библиотечного обслуживания читателей (по месту регистрации, месту жительства (нахождения), работы (службы), учёбы, отдыха), оперативное удовлетворение их запросов с использованием фонда отдела обслуживания и информации центральной библиотеки, а при необходимости – единого фонда библиотечной сети.

3.3. Обеспечение справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования читателей, в том числе совместно с библиографом и сотрудником ПЦПИ отдела обслуживания и информации центральной библиотеки.

3.4. Участие в комплектовании фонда отдела обслуживания и информации, отбор из него документов для библиобуса, периодическое обновление фонда библиобуса с учетом потребности пользователей.

3.5. Организация досуга населения, проживающего в населенных пунктах, удаленных от стационарных библиотек.

3.6. Предоставление платных услуг пользователям внестационарной формы, оказываемые Учреждением культуры в соответствии с перечнем (номенклатурой) платных услуг.

3.7. Учет работы библиобуса.

3.8. Изучение и внедрение в практику работы библиобуса передового опыта отечественных и зарубежных библиотек по организации внестационарного обслуживания населения.

3.9. Обеспечение сохранности имущества библиобуса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Библиобус обслуживается библиотекарем и водителем.

4.2. Библиотекарь библиобуса назначается и освобождается от должности директором сети библиотек, входит в штат отдела обслуживания и информации центральной районной библиотеки и работает под непосредственным руководством заведующего отделом.

4.3. Библиотекарь библиобуса несет ответственность за организацию и содержание работы библиобуса. Его обязанности определяются должностной инструкцией, утвержденной директором сети библиотек.

4.4. Водитель библиобуса назначается и освобождается от работы директором сети библиотек, отвечает за сохранность и техническое состояние автомобиля, во время рейсов подчиняется библиотекарю.

4.5. Выезды библиобуса по обслуживанию населения осуществляются по разработанным маршрутам. Продолжительность пребывания в каждом населенном пункте и использования библиобуса в качестве транспорта определяется спецификой маршрута.

Стоянки библиобуса размещаются в соответствии с планом библиотечного обслуживания населения по согласованию с местными органами власти, сельскими Советами, организациями, руководителями хозяйств, предприятий и т.д.

Часы работы библиобуса устанавливаются в наиболее удобное для населения время.

Информация о режиме работы библиобуса доводится до сведения жителей населенных пунктов, входящих в зону его обслуживания (по телефону).

4.6. График работы библиобуса разрабатывается ежемесячно и утверждается директором сети библиотек по согласованию с отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи Бешенковичского районного исполнительного комитета.

4.7. Планы и статистические отчеты библиобуса являются частью планов и статистических отчетов отдела обслуживания и информации центральной районной библиотеки.

4.8. Ежедневный учет работы библиобуса ведется в соответствии с установленными учетными формами стационарной библиотеки.

4.9. Запись читателей и выдача литературы из фонда библиобуса осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотеками государственного учреждения культуры "Бешенковичская централизованная библиотечная система", утвержденными директором сети библиотек и учетными формами стационарной библиотеки (читательские формуляры, дневники работы). Перед выездом библиотекарь берет с собой только формуляры читателей тех регионов, в которых планируется провести обмен книг. В тех случаях, когда читатель берет книги для членов своей семьи, на каждого из них заполняется формуляр читателя, по устной или письменной просьбе данного читателя.

4.10. Библиотекарь библиобуса ведет традиционные читательские формуляры, данные которых переносятся в электронную форму программы "Обслуживание" центральной библиотеки. В графе "Примечания" указывается, что пользователь обслужен библиобусом.

4.11. Контроль за работой библиобуса осуществляет директор сети библиотек.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Оценка результативности работы библиобуса производится по основным показателям: количество пользователей, количество посещений, количество выдачи изданий, регулярность выездов в населенный пункт, количество проведенных массовых мероприятий.